



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2026

DATE LIMITE DE DEPÔT DE DOSSIER : 31 JANVIER 2026

1 – IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

N° d'enregistrement Préfecture :

Siège social :

.....

Téléphone :

Courriel :

Adresse site Internet :

Objet et activités de l'association :

.....

2 – COMPOSITION DU BUREAU

Fonction	Nom	Prénom	Adresse / Tél. / Courriel
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

3 – PRESENTATION DU PROJET

- [illegible]

4 – BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 -Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandises	€
Achats non stockés de matières et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	74 – Subvention d'exploitation	
Fournitures administratives	€	Etat (à détailler) :	€
Autres fournitures	€		€
61 – Services extérieurs			€
Sous-traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€	Région(s) :	€
Entretien et réparation	€		€
Assurances	€		€
Divers	€		€
62 – Autres services extérieurs		Département(s)	€
Rémunération intermédiaire et honoraires	€		€
Publicité, publications	€	Commune (s)	€
Déplacements, missions et réceptions	€		€
Frais postaux et de télécommunication	€	Autres (à détailler) :	€
Services bancaires	€		€
Divers	€		€
63 – Impôts et taxes			€
Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
Autres impôts et taxes	€	75 – Autres produits de gestion courante	
64 – Charges de personnel		Cotisations	€
Rémunération du personnel	€	Autres	€
Charges sociales	€	76 – produits financiers	€
Autres charges de personnel	€	77 – Produits exceptionnels	
65 – Autres charges de gestion courante	€	Sur opérations de gestion	€
67 – Charges exceptionnelles	€	Sur exercices antérieurs	€
68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements	€	78 – Reprise sur amortissements et provisions	€
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	€	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	€

5 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association :

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- **Demande une subvention exceptionnelle d'un montant de :**

Fait, le à

Signature du Président :

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

Seuls les dossiers complets seront traités.

- ✓ Le dossier de demande de « subvention de fonctionnement » complété, accompagné de toutes les pièces requises ;
- ✓ Le budget prévisionnel du projet ;
- ✓ Devis ou autres pièces justificatives financières ;
- ✓ Un RIB de l'association ;
- ✓ Le bilan financier du projet ainsi que les pièces justificatives afférentes (6 mois maximum après la réalisation du projet).

NB : En cas de non réalisation du projet, la subvention versée devra être restituée.

DATE LIMITE DE DEPÔT DE DOSSIER : 31 JANVIER 2026
--