



## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE 2026

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DE DOSSIER : 31 JANVIER 2026**

### 1 – IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION

Nom de l’association : .....

N° d’enregistrement Préfecture : .....

Siège social : .....

.....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Adresse site Internet : .....

Objet et activités de l’association : .....

.....

### 2 – COMPOSITION DU BUREAU

Fonction	Nom	Prénom	Adresse / Tél. / Courriel
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

### 3 – PRESENTATION DU PROJET

- Autres informations que vous souhaitez indiquer : .....

## 4 – BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>60 -Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandises	€
Achats non stockés de matières et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	<b>74 – Subvention d'exploitation</b>	
Fournitures administratives	€	Etat (à détailler) :	€
Autres fournitures	€		€
<b>61 – Services extérieurs</b>			€
Sous-traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€	Région(s) :	€
Entretien et réparation	€		€
Assurances	€		€
Divers	€		€
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Département(s)	€
Rémunération intermédiaire et honoraires	€		€
Publicité, publications	€	Commune (s)	€
Déplacements, missions et réceptions	€		€
Frais postaux et de télécommunication	€	Autres (à détailler) :	€
Services bancaires	€		€
Divers	€		€
<b>63 – Impôts et taxes</b>			€
Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
Autres impôts et taxes	€	<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Cotisations	€
Rémunération du personnel	€	Autres	€
Charges sociales	€	<b>76 – produits financiers</b>	€
Autres charges de personnel	€	<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>	€	Sur opérations de gestion	€
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>	€	Sur exercices antérieurs	€
<b>68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>	€	<b>78 – Reprise sur amortissements et provisions</b>	€
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	€	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	€

## 5 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) ..... (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association :

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- **Demande une subvention exceptionnelle d'un montant de : .....**

Fait, le ..... à .....

Signature du Président :

## PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

Seuls les dossiers complets seront traités.

- ✓ Le dossier de demande de « subvention de fonctionnement » complété, accompagné de toutes les pièces requises ;
- ✓ Le budget prévisionnel du projet ;
- ✓ Devis ou autres pièces justificatives financières ;
- ✓ Un RIB de l'association ;
- ✓ Le bilan financier du projet ainsi que les pièces justificatives afférentes (6 mois maximum après la réalisation du projet).

**NB : En cas de non réalisation du projet, la subvention versée devra être restituée.**

**DATE LIMITE DE DEPÔT DE DOSSIER : 31 JANVIER 2026**